**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**  
**DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 2 im. JANA BRZECHWY**

**W CZARNKOWIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE  (Dz. U. z 2017 roku, poz. 59 z późn. zm.).
2. Uchwała Nr XXXVI/208/2017 Rady Miasta Czarnków z dnia 30 marca 2017 r.
3. Zarządzenie Nr 258/2021 Burmistrza Miasta Czarnków z dnia 14 stycznia 2021 r.

**I. Tok postępowania rekrutacyjnego**

**§ 1**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
2. Przebieg postępowania rekrutacyjnego dzieci do przedszkola obejmuje:
3. określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu,
4. ogłoszenie postępowania rekrutacyjnego dzieci do przedszkola,
5. przyjmowanie  „Wniosków o przyjęcie dziecka do Przedszkola Miejskiego Nr 2 im. Jana Brzechwy w Czarnkowie”,
6. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
7. ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego  do przedszkola i podanie ich do publicznej wiadomości.

**II. Zasady postępowania rekrutacyjnego**

**§ 2**

1. Do grupy żłobkowej przyjmowane są dzieci od 1 roku i 9 miesięcy, a do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W uzasadnionych przypadkach, gdy liczba dzieci w grupie żłobkowej liczy 24 dzieci do przedszkola mogą być przyjęte dzieci w wieku 2 lat i 6 miesięcy (ukończone na dzień 1 września).
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Od 1 września 2016 r. wszystkie dzieci 4 - i 5 - letnie mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a od 1 września 2017 także dzieci 3 - letnie.
4. Liczba oddziałów określona w „Arkuszu organizacyjnym przedszkola” jest liczbą maksymalną i w przypadku zgłoszenia do przedszkola mniejszej liczby dzieci ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
5. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe w Gminie Miasta Czarnków.
6. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami, do przedszkola można przyjąć dzieci spoza Gminy Miasta Czarnków.
7. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

**§ 3**

1. Przyjęcie dzieci do przedszkola odbywa się na podstawie złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka) wypełnionych „Wniosków o przyjęcie dziecka do Przedszkola Miejskiego Nr 2 im. Jana Brzechwy w Czarnkowie”- wraz z oświadczeniami rodziców /opiekunów prawnych załączonymi do wniosku. W przypadku niezłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
2. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do przedszkola w ciągu roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.

**§ 4**

1. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci, niż limit posiadanych miejsc, stosuje się

szczegółowe kryteria przyjęć dzieci:

**Kryteria główne – I etap rekrutacji :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryteria | Liczba punktów |
| 1. | dziecko z rodziny wielodzietnej | 10 |
| 2. | dziecko niepełnosprawne | 10 |
| 3. | niepełnosprawność jednego z rodziców | 10 |
| 4. | niepełnosprawność obojga rodziców | 10 |
| 5. | niepełnosprawność rodzeństwa | 10 |
| 6. | samotne wychowywanie dziecka w rodzinie | 10 |
| 7. | dziecko objęte pieczą zastępczą | 10 |

**Kryteria dodatkowe - II etap rekrutacji :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | kandydat, którego rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje (zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, działalność gospodarcza, rolnicza, inne) lub uczą się w trybie dziennym na terenie Miasta Czarnków | 10 |
| 9. | kandydat, posiadający rodzeństwo w danym przedszkolu | 15 |
| 10. | kandydat, którego rodzice/opiekunowie złożyli deklarację o pobycie dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie | 10 |

Objaśnienia:

* (1- 7) Kryteria główne zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE  (Dz. U. z 2017 roku, poz. 59 z późn. zm.)
* (8 - 10) Kryteria dodatkowe - obowiązujące w roku szkolnym w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasta Czarnków.
* Rodzina wielodzietna – to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.
* Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się : pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria dodatkowe określone w II etapie rekrutacji.

**III. Dokumenty dotyczące postępowania rekrutacyjnego**

**§ 5**

1. **Terminy** przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, **określa do końca stycznia organ prowadzący.**
2. Dokumenty składane przez rodziców do przedszkola:
3. „Deklaracja o kontynuowania wychowania przedszkolnego”  (dotyczy dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 2 im. Jana Brzechwy w Czarnkowie)
4. „Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Miejskiego Nr 2 im. Jana Brzechwy w Czarnkowie” - wraz z załącznikami (dotyczy dzieci nowo przyjmowanych do przedszkola)
5. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – **brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.**
6. Wynikami przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego są:
7. listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola według kolejności alfabetycznej,
8. listy dzieci niezakwalifikowanych do przedszkola według kolejności alfabetycznej.

**IV. Zadania komisji rekrutacyjnej**

**§ 6**

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
2. sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka. PESEL, miejsce zamieszkania dziecka, pracę rodziców, telefony kontaktowe, czytelność zapisów we wniosku,
3. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych,
4. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej oraz najniższej liczby punktów, która uprawnia do przyjęcia lub informację o liczbie wolnych miejsc,
5. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach składanych przez rodziców dzieci w trakcie postępowania rekrutacyjnego lub może zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie tych okoliczności.

**V. Zadania dyrektora przedszkola**

**§ 7**

1. Opublikowanie terminów postępowania rekrutacyjnego.
2. Podanie do publicznej wiadomości regulaminu rekrutacji.
3. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.
4. Powołanie komisji rekrutacyjnej.
5. Przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej.

**VI. Procedura odwoławcza**

**§ 8**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i  dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. W terminie 5 dni od wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem, komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie z podaniem przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

**VII.  Przepisy końcowe**

**§ 9**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin podany jest do wiadomości rodziców na stronie internetowej przedszkola i na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola.

Dyrektor Przedszkola

Alina Martenka